*École maternelle Louis Pasteur Commune : Strasbourg*

*Nom du Directeur chargé de la tenue du registre : CHEVILLARD-PRADIER Anne*

*Circonscription : Strasbourg 9*

Le registre de santé et de sécurité au travail doit être mis à la disposition de tous les agents (personnel) et usagers, dans tous les services ou unités quels que soient les effectifs, afin de pouvoir consigner toutes les observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l’amélioration des conditions de travail.

Tout agent (ou usager) d’un service ou d’une unité peut inscrire toutes les observations et toutes les suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l’amélioration des conditions de travail.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : ……………………….. | Nom et prénom de l’agent/personnel ou de l’usager :  ………………………………………………….…………… |
| Heure : ……………………… | Signature : |
| **Observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l’amélioration des conditions de travail:**  *Les informations mentionnées peuvent être de plusieurs sortes :*  *• Un risque éventuel observé ou encouru,*  *• Un accident ou un incident vu ou vécu,*  *• Un dysfonctionnement ou le non fonctionnement d'une installation ou d'un dispositif de sécurité,*  *• Toute suggestion relative à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail (éclairage, bruit, environnement général …).*  *Pour toute inscription d'un fait, incident ou accident, les circonstances de leur survenance seront détaillées, en précisant les facteurs matériels et humains ayant concouru à leur réalisation.* | |
| ……………………………….……………………….…………………………….…………………………….……………………..  ………………………….…………………………….…………………………….…………………………………..……………….  ………………………….…………………………….…………………………….…………………………….……………………..  ………………………….…………………………….…………………………….…………………………….……………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………….…………………………….…………………………….…………………………………..……………….   |  |  | | --- | --- | | Visa de l’assistant de prévention de la circonscription : | | | Date et heure de la prise en compte de l’observation ci-dessus :………  ………………………………………………………………………………….  Date et heure de la transmission de l’observation ci-dessus à l’assistant de prévention de la circonscription : ……………………………………… | Signature de l’assistant de prévention : | | |
| Nom de l’Inspecteur de l’Education Nationale | Date : ……………………… |
| …………………………………………….. | Signature : |
| **Observations de l’Inspecteur de l’Education Nationale :** *(Pouvant comprendre, le cas échéant, la ou les solutions envisageables)* | |
| …………………………………………………………………………………………….……………………………………..………  …………………………………………………………………………………………….……………………………………………..  …………………………………………………………………………………………….…………………………………………..…  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………….…………………………….…………………………………..…………………………………………...… | |
| Communiqué au conseil d’école le : | Date et N° du PV: ……………………… |
| **Observations (éventuelles) du Comité d’hygiène, de sécurité et des conditions de travail compétent** | |
| ……………………………………………………………………….……………………………………………………………….….  ……………………………………………………………………….…………………………………………………………………..  ………………………….…………………………….…………….…………………….…………………………….………………. | |

…………………………………………………………………………………………………………………….