

# RÉUNION D'INFORMATION

samedi 9 septembre 2023

- **10h00 : En salle de jeux (RdC)**
  - Présentation du fonctionnement de l'école
  - Présentation du périscolaire et de la restauration
- **11h00 : En salle de classe**
  - présentation du fonctionnement de la classe
- **12h00 : En cour de récréation**
  - Verre de bienvenue et vente de blouses d'occasion



# NOTRE PROJET POUR VOS ENFANTS

- **Des bases solides pour la suite de sa scolarité**
- **Des bases solides pour sa vie en collectivité et de futur citoyen**



## SECTION BILINGUE

- **Emmener votre enfant en Allemagne** : manger une glace, à la bibliothèque, à la piscine...
- **Montrer de l'intérêt pour cette langue**
- **Faire faire sa carte d'identité**



# DES BASES POUR UNE BONNE SCOLARITÉ

## Des parents Attentionnés :

- porter de l'intérêt au travail de votre enfant et le lui montrer
- éteindre votre téléphone pour chercher votre enfant

→ Renforcer l'estime de lui-même  
pour améliorer sa réussite scolaire  
→ Valoriser ce qu'il sait faire

## et Rigoureux :

- être ponctuel (**arriver avant 8h25, pour être en classe avant 8h30 en étant passé aux WC et en ayant mis sa blouse**)
- lire les messages de l'école : Educartable et Affichages
- lire et respecter le règlement intérieur (jouets, écharpes, poussettes...)
- lire avec votre enfant le règlement de la cour (dans la pochette kraft)

# À LA MAISON

- **Pas d'écran le matin**

[lebonusagedesecrans.fr](http://lebonusagedesecrans.fr) ou [www.3-6-9-12.org](http://www.3-6-9-12.org)

Entre 3 et 5 ans, les enfants ne devraient pas passer plus de 1 heure par jour devant un écran, tous appareils confondus.

- **Coucher votre enfant à heure fixe, même le week-end**

(par exemple : coucher 19h30, réveil à 7h00)

- « **NON !** » : dites-le et tenez bon

- **Besoin de conseils : puéricultrice de la PMI**

Mme KAWACIW Laurence

06 30 32 17 37

# SANTÉ à l'école

- « Je suis malade ? Je guéris à la maison. »
- Pas de médecin ni d'infirmière scolaire dans les locaux de l'école
- Pas d'administration de médicament à l'école  
demander à votre médecin une posologie matin et soir
- Nous informer du motif de l'absence **avant 9h00 le 1<sup>er</sup> jour** (sur Educartable)
- **POUX** : vérifier 1 fois / semaine la tête de votre enfant  
et traiter immédiatement toute la famille

# BIEN-ÊTRE à l'école

- **Écrire le prénom sur les vestes, bonnets, etc.** (écharpes interdites)
- **Habiller votre enfant en fonction de la météo** (bottes + chaussons)
- **Vêtements et chaussures faciles à retirer et enfiler** (sieste des PS) :  
PAS de lacets !
- **Gourde : la sortir du sac et la poser sur la tablette (pas en verre)** (+ prénom)  
La nettoyer et la remplir chaque jour...
- **Si couches : uniquement couches-culottes (pull-up) + slip par dessus**  
+ points réguliers avec les maîtresses  
Objectif : plus de couches en classe au retour de la Toussaint)
- **Sieste** : fournir un doudou (et tétine si besoin) + un oreiller et une taie.  
Le doudou reste toujours sur le lit de votre enfant et ne rentre pas à la maison.  
Il est possible d'apporter un 2ème doudou en classe.
- **Remplir le tableau « Que fait mon enfant après l'école ? »**  
et informer votre enfant si changement de ses habitudes.

# VIGILANCE RENFORCÉE ET SÉCURITÉ

- Emploi de Service Civique à pourvoir (diffusez l'information)
- **Vigipirate « sécurité renforcée risque attentat »** donc **Vigilance de tous**
  - Pas d'attroupement devant l'école
  - Ne pas se garer sur le bateau : accès pompier
  - Arrivées et sorties surveillées par le personnel de l'école
  - École fermée à clé à partir de 8h30 (porte et portails) → **arriver avant 8h25**
    - Chaque retard perturbe le fonctionnement de toute l'école.
- **Ne pas entrer dans le bâtiment avant la sonnerie**
- **Pas de poussette dans les couloirs (la laisser dehors sous le préau)**
- **Casques de vélo sur les rebords de fenêtre**
- **Vélos : **Circulation interdite dans l'école.**  
**Stationnement entre les arbres et la grille****

# VOUS et L'ÉCOLE

- **Communication avec Educartable** (code distribué jeudi ou vendredi)
- **Sorties scolaires :**
  - Parents accompagnateurs
  - Remettre rapidement aux maîtresses les papiers demandés
  - La coopérative scolaire finance souvent une partie du coût
- **Envie d'intervenir en classe (cuisine, musique, etc.) ?**  
Signalez-vous aux enseignants
- **Kermesse** (préparation en amont et animation le jour même)
- **Parents délégués :**
  - S'engager pour l'ensemble des élèves
  - Représenter les parents (*et non ses intérêts propres*)
  - Faire le lien avec les enseignants et la directrice

**Se signaler (par mail à l'école)**  
**avant le 23 septembre**

*Dépôt des listes de candidatures < 2 octobre*

*Distribution du matériel de vote < 6 octobre*

*Élections : vendredi 13 octobre*

# DOCUMENTS DE RENTRÉE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS	
Année scolaire : .....	Niveau : ..... Classe : .....
<b>ÉLÈVE</b>	
Nom de famille : .....	Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Nom d'usage : .....	
Prénom(s) : ..... / ..... / .....	
Né(e) le : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance (commune et département) : .....	
<b>REPRÉSENTANTS LÉGAUX</b>	
Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	
Nom de famille : ..... Prénom : .....	
Nom d'usage : .....	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)	
Adresse : .....	
Code postal : ..... Commune : .....	
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....	
Courriel : .....	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/>	
Nom de famille : ..... Prénom : .....	
Nom d'usage : .....	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)	
Adresse : .....	
Code postal : ..... Commune : .....	
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....	
Courriel : .....	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>Tiers délégataire</b> (personne physique ou morale) <b>Lien avec l'élève (*)</b> : .....	
<small>Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales.</small>	
Nom de famille : ..... Prénom : .....	
Nom d'usage : ..... Organisme : .....	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)	
Adresse : .....	
Code postal : ..... Commune : .....	
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Tél. mobile : ..... Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....	
Courriel : .....	
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)	
Nous acceptons que notre enfant soit <b>photographié(e) ou filmé(e)</b> pendant les activités scolaires : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

- **Fiche de renseignements** : à corriger en rouge et signer par les 2 parents

- **Assurances** :
  - **responsabilité civile** : dommages qu'il peut causer
  - **individuelle accident** : ceux qu'il peut subir s'il n'y a pas de tiers responsable

**Ces assurances sont obligatoires pour les sorties à la journée**

Vérifier que votre assurance couvre la totalité de l'année scolaire

- **Autorisation photographie**

- cas 1 : diffusion dans le cahier de vie ou sur des documents de travail pour les élèves
- cas 2 : diffusion sur le site internet de l'école (protégé par un mot de passe)
- cas 3 : diffusion à destination des personnels de l'Éducation Nationale
- cas 4 : diffusion dans la presse, dans le cadre d'un reportage sur l'école

- **Tout remettre en même temps** dans le cabas et dans la grande enveloppe au plus tard **lundi 11 septembre**

# MATÉRIEL DEMANDÉ

- **BLOUSE** - de préférence pas à boutons
  - l'enfiler avant de rentrer en classe
  - l'emporter le vendredi soir pour la laver
- **PORTE-VUES personnalisable 200 vues**



# SORTIES et FÊTES

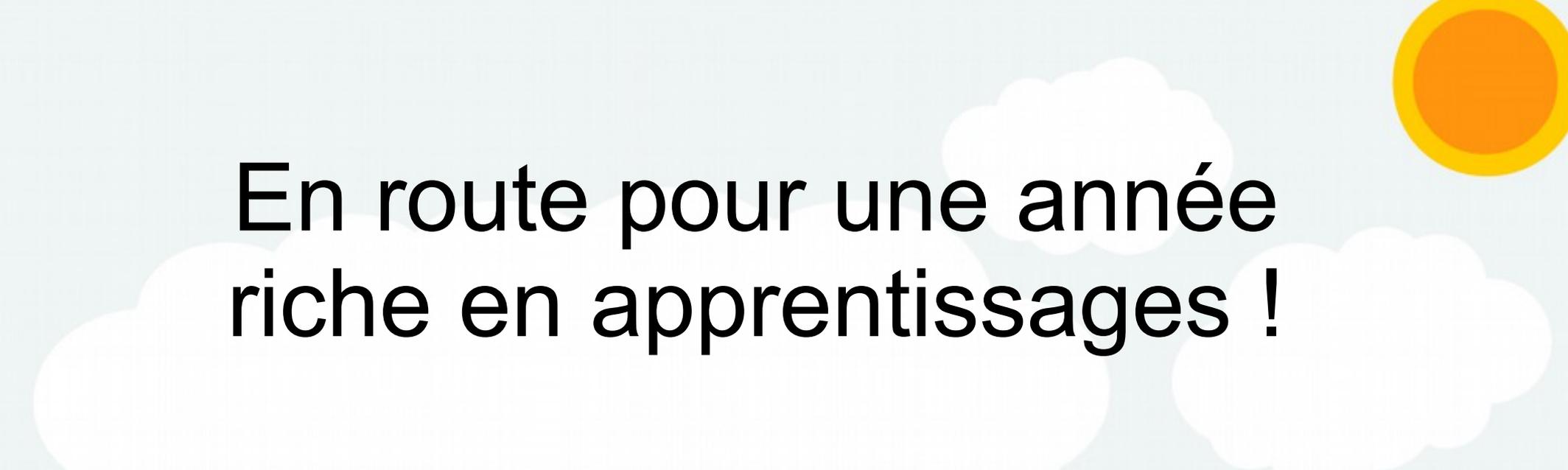
- Sortie au planétarium (grandes sections) : **21 septembre (matin)**
- Fête de rentrée : **ve 29 septembre à partir de 17h00**
- Sortie d'automne (parc des Contades) : **ma 26 septembre (matin)**
- Photographe : **ma 3 octobre**
- Fête de la Saint Martin (fête des lanternes) : **ve 17 novembre à 17h30**
- Ferme de Rhinau : **9 avril (souris et oursons) , 11 avril (pap., cocc., abeilles)**
- Parc Friedel : **14 mai (souris, oursons et abeilles), 16 mai (pap. et cocc.)**
- Fête de la « famille » (remplace la fête des mères et des pères) : **cadeaux remis le ve 7 juin**
- Parc « pieds nus » à Gutach (Allemagne) : **ve 21 juin**
- Kermesse : **28 juin**
- **Et d'autres évènements spécifiques à chaque classe**



# **PERISCOLAIRE**

Responsable Sonia SCHAEFFER

- **CANTINE**
- **GARDERIE**
- **Pour toute question, joindre la responsable : Sonia SCHAEFFER :  
06.71.33.55.56**
- **Affichage sur la vitre de la cantine (sous le préau) :**
  - **planning des salles et des groupes**
  - **trombinoscope**



# En route pour une année riche en apprentissages !

- A votre disposition le **MARDI** sur rendez-vous
- **Abeilles, Souris, oursons** : suite de la réunion en classe (1<sup>er</sup> étage)
- **Papillons, Coccinelles** : suite de la réunion en classe (RdC)

